



Rutiner och tidsplan för övergångsprocessen mellan grundskola och gymnasium samt språkintröduktion

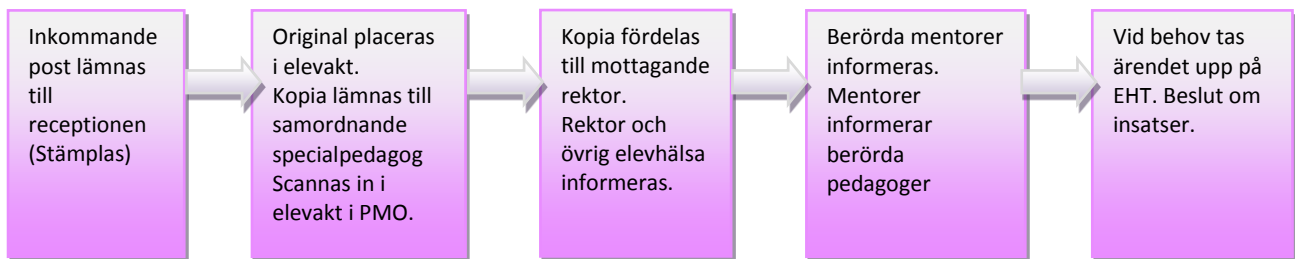
(Dokumentet finns att hitta på: www.alleskolan.se - Blanketter och dokument)

Reviderad: 2018-04-04

Månad	Aktivitet	Ansvarig
September	Uppföljning och utvärdering. Grundskolor bjuds in till Alléskolan	Verksamhetschef och samordnare för elevhälsan (Alléskolan)
Oktober	Öppet hus på gymnasiet. Gymnasiemässa. Studiebesök på gymnasieskolor. Gymnasieinformation på grundskolor.	Studie- och yrkesvägledare på grundskola och gymnasium.
November December Januari	Information i grupp samt individuella samtal inför gymnasievalet. (kontakta SYV på gymnasiet vid behov av mer information)	Studie- och yrkesvägledare på grundskola.
Februari Mars	Säkerställ att överlämnandeprocessen startas. Information från Alléskolan till grundskolor via utskick. Nätverksträffar för rektorer, kuratorer, specialpedagoger och skolsköterskor där överlämnandeprocessen tas upp. Uppdatera kontaktlistor Kontaktperson Alléskolan: Staffan Karlsson, specialpedagog staffan.karlsson@alleskolan.eu , 070 - 601 21 24	Verksamhetschef för elevhälsan (Alléskolan)
	Gymnasievalet äger rum.	Gymnasieantagningen.
	Ansökan till Punkten – verksamhet för elever med AST Ansökningsblankett: www.alleskolan.se Våra utbildningar - Punkten	SYV på grundskolan
	Ansökan till Gymnasiesärskolan Ansökningsblankett: www.alleskolan.se Våra utbildningar – Gymnasiesärskolan - Övergripande information om Gymnasiesärskolan	SYV på grundskolan
Mars April Maj	Preliminärt besked om antal elever till gymnasiet: Punkten – verksamhet för elever med AST Introduktionsprogrammet Språkintröduktion Särskolan Övrigt	Ansvarig rektor på grundskolan till rektor på gymnasiet. (Rektorsträff)
	Samtal påbörjas på grundskolan för planering och genomgång av överlämnanderutiner Blanketter: www.alleskolan.se Blanketter och dokument	Ansvarig mentor/klassföreståndare på grundskolan.
	Preliminärt antagningsbesked Ändringsval	Gymnasieantagningen.
	Informationsmöte/överlämnande från grundskolans elevhälsoteam/mentor/klassföreståndare till gymnasiets elevhälsoteam. Detta sker professionsvis och vid behov involveras flera professionsgrupper	Elevhälsoteamet på Alléskolan inbjuder till träff.

Juni Juli Augusti	Överlämningsblankett/dokument skickas till: Sydnärkes Utbildningsförbund Alléskolan Box 20 694 21 Hallsberg Bifoga eventuell dokumentation	Ansvarig på respektive grundskola.
Juni Juli Augusti	Berörd mentor/klassföreståndare/lärare delges information. Särskilt överlämnande anpassas utifrån elevens särskilda behov (överlämnande med olika professioner). Teamöverlämnanden är att rekommendera (överlämnanden från grundskoleteamen till gymnasieteamen).	Ansvarig rektor på gymnasiet. Elevhälsoteam deltar.

Rutin för inkommande överlämnandeblanketter/dokument från grundskola till Alléskolan



Kontaktpersonens uppdrag:

- Deltar i det övergripande arbetet med överlämnandeprocessen
- Kontaktperson för grundskolan vid frågor om särskilda överlämnanden eller den övergripande handlingsplanen
- Underlättar samarbete och förmedlar kontakter vid överlämnanden med flera professionsgrupper inblandade