

31/2017 680



2017-03-13

Delegationsordning

Delegation

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta direktion/presidium löpande rutinärenden och därigenom effektivisera förvaltningen samt förbättra servicen.

Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på direktionen att fatta beslut om, men som direktionen med stöd av 6 kap. 33 § kommunallagen uppdrar åt annan att på direktionens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande. Delegaten träder helt i direktionens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av direktionen. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av direktionen, däremot kan direktionen återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till direktionen om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 34 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till medlemskommunernas fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i arbetsutskott eller direktion har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt direktionens anvisningar/riktlinjer.

Vidaredelegation

Direktionen kan genom beslut ge förbundsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 6 kap 37 § kommunallagen. Direktionen ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som förbundsdirektören utser särskilt

Anmälan

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från direktionen och förbundsdirektören skall anmälas till direktionen vid närmast påföljande direktionssammanträde. Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom direktionens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll. I delegationsprotokollet ska följande uppgifter anges: delegatens namn och titel, beslutsdatum, ärende/diarienummer, ärendetyp samt vilket beslut som fattats.
- Delegationsprotokoll per kalendermånad ska vara förvaltningen tillhanda senast 10 dagar före nästkommande direktionssammanträde.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade i delegationsprotokollen.
- Delegat, som fått vidaredelegering från Förbundsdirektören, anmäler först till denne, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete. Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden)
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett direktionsbeslut så som avgiftsdebitering genom taxa)
- normalt sett inte kan överklagas

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Verkställighet ska inte anmälas till direktionen. Det förutsätts att sådana beslut dokumenteras på annat sätt.

Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som direktionens beslut. Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Skrivelsen ska översändas till den myndighet som meddelar beslutet.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas. I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom utbildningsförbundet som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot. I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden". En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd eller äger fast egendom i någon av medlemskommunerna eller är taxerad till kommunalskatt där. Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen.

Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (utbildningsförbundet) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från direktionens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås. Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till direktionen beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid direktionens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till direktionen för yttrande.

Förkortningar/Lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFS	Arbetsmiljöverkets föreskrifter
AL	Arkivlag (1990:782)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslag
KL	Kommunallag
LAS	Lag om anställningsskydd
LKRed	Lag om kommunal redovisning
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
SL	Skollag (2010:800)

Förkortningar utbildningar

IMPRO	Introduktionsprogram – programinriktat individuellt val
IMYRK	Introduktionsprogram - yrkesintroduktion

Delegater

Ordförande

Presidium

Förbundsdirektör

Ekonomichef

Personalchef

Fastighetschef

Planeringschef

Verksamhetschef

Antagningssekreterare

Rektor

Förteckning över delegationsärenden

Skollagen (SFS 2010:800 &

SFS 2011:189)

Gymnasieförordningen (SFS

2010:2039)

Vuxenutbildningsförordningen (SFS 2011:1108)

Gemensamt för alla skolformer

Nr	Ärende Vidaredelegat	Delegat	Lagrum	Överklagande	
1.1	Utse ställföreträdande för rektor	Förbundsdirektör	SL 2 kap 9 §		
1.2	Tillse att rektor blir befattningsutbildad	Förbundsdirektör	SL 2 kap 12 §		
1.3	Anställning av lärare som saknar föreskriven utbildning	Förbundsdirektör	SL 2 kap 18 §		Rektor
1.4	Rutiner för klagomål	Förbundsdirektör	SL 4 kap 8 §		Planeringschef
1.5	Avstängning av elev	Presidium	SL 5 kap 17 §	Förvaltningsrätten	
1.6	Avstängningstid	Presidium	SL 5 kap 18 §		
1.7	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	Presidium	SL 5 kap 19 §	Förvaltningsrätten	
1.8	Avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag	Presidium	SL 5 kap 20 §		
1.9	Inhämtande av yttrande	Förbundsdirektör	SL 5 kap 21 §		Rektor
1.10	Plan mot kränkande behandling	Förbundsdirektör	SL 6 kap 8 §		Verksamhetschef
1.11	Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	Förbundsdirektör	SL 6 kap 10 §		Rektor

Gymnasieskola

Nr	Ärende Vidaredelegat	Delegat	Lagrum	Överklagande	
1.12	Beslut om antagning av elever till de olika utbildningarna som anordnas	Presidium	SL 15 kap 12 §		
1.13	Gemensam antagningsorganisation	Förbundsdirektör	SL 15 kap 14 §		

1.14	Beslut om vilka enstaka hjälpmedel som eleverna ska hålla sig med	Förbundsdirektör	SL 15 kap 17 §		Rektor
1.15	Beslut att teckna samverkansavtal	Förbundsdirektör	SL 15 kap 30 §		
1.16	Stöd till inackordering	Förbundsdirektör	SL 15 kap 32 §	Förvaltningsrätten	Ekonomichef
1.17	Beslut om en elevs utbildning får avvika från vad som annars gäller för programmet	Förbundsdirektör	SL 16 kap 14 §		Rektor
1.18	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår	Förbundsdirektör	SL 16 kap 15 §		Rektor
1.19	Ansöka om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre år	Förbundsdirektör	SL 16 kap 15 §		Rektor
1.20	Sökandes behörighet	Förbundsdirektör	SL 16 kap 32-33 §		Rektor
1.21	Beslut om behörighet och mottagande	Förbundsdirektör	SL 16 kap 36 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssekreterare
1.22	Mottagande i första hand	Förbundsdirektör	SL 16 kap 43-44 §		Antagningssekreterare
1.23	Mottagande i andra hand	Förbundsdirektör	SL 16 kap 47 §		Antagningssekreterare
1.24	Yttrande från hemkommunen	Förbundsdirektör	SL 16 kap 48 §		Antagningssekreterare
1.25	Beslut om bidrag till annan huvudman för enskild elev	Förbundsdirektör	SL 16 kap 52 §, 17 kap 31, 35 § §, 19 kap 45 §	Förvaltningsdomstol	Efter samråd med ekonomichef
1.26	Beslut om preparandutbildning förlängd till två år	Förbundsdirektör	SL 17 kap 5 §		Rektor
1.27	Beslut om utbildning på introduktionsprogram i mindre omfattning än heltid	Förbundsdirektör	SL 17 kap 6 §		Rektor
1.28	Utbildningsplan för introduktionsprogram	Förbundsdirektör	SL 17 kap 7 §		Rektor
1.29	Beslut om synnerliga skäl för antagning till yrkesintroduktion av behörig elev till yrkesprogram	Förbundsdirektör	SL 17 kap 11 §		Rektor
1.30	Beslut om behörighet och mottagande till IMPRO och till IMYRK	Förbundsdirektör	SL 17 kap 14 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssekreterare
1.31	Beslut om lärotider	Förbundsdirektör	GyF 3 kap 2 §		

1.32	Beslut om kurser som erbjuds som programfördjupning	Förbundsdirektör	GyF 4 kap 6 §		Rektor
1.33	Beslut om kurser som erbjuds som individuellt val	Förbundsdirektör	GyF 4 kap 7 §		Rektor
1.34	Beslut om vilka språk som ska erbjudas	Förbundsdirektör	GyF 4 kap 10, 10 a § §		Rektor
1.35	Beslut om och omfattning av arbetsplatsförlagt lärande	Förbundsdirektör	GyF 4 kap 12 §		Rektor
1.36	Beslut om att anordna modersmålsundervisning	Förbundsdirektör	GyF 4 kap 18-19 §		Rektor
1.37	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och fördelning över läsåren	Förbundsdirektör	GyF 4 kap 22 §		Rektor
1.38	Beslut om urval till platser på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	Presidium	GyF 6 kap 1 §		
1.39	Beslut om mottagande till IMYRK eller IMIA för elev som är behörig till yrkesprogram	Förbundsdirektör	GyF 6 kap 2 §		Rektor

1.40	Beslut om att skolförlägga hela yrkesintroduktionen	Förbundsdirektör	GyF 6 kap 5 §		Rektor
1.41	Beslut om antagning av elever till gymnasieskolan – fri kvot	Förbundsdirektör	GyF 7 kap 3 §		Antagningssekreterare
1.42	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov	Förbundsdirektör	GyF 7 kap 5 §		Rektor
1.43	Beslut om preliminär antagning	Presidium	GyF 7 kap 7 §		
1.44	Beslut om att undervisningen för en elev på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år	Förbundsdirektör	GyF 9 kap 7 §		Rektor

Gymnasiesärskola – riktade bestämmelser, i övrigt gäller samma bestämmelser som för gymnasieskola. För utbildning påbörjad före 1 juli 2013 se delegationsordning

xx

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
2.1	Beslut om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Förbundsdirektör	SL 18 kap 5, 7 § §	Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
2.2	Beslut om antagning	Presidium	SL 18 kap 12 §		
2.3	Beslut om skolskjuts	Förbundsdirektör	SL 18 kap 30, 31 § §	Förvaltningsrätten	Ekonomichef
2.4	Beslut om stöd till inackordering	Förbundsdirektör	SL 18 kap 32 §	Förvaltningsrätten	Ekonomichef
2.5	Beslut om antagning till nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärling	Förbundsdirektör	SL 19 kap 11 §		Antagningssekreterare
2.6	Beslut om förlängd studietid	Förbundsdirektör	SL 19 kap 17 §		Rektor
2.7	Beslut om mottagande	Förbundsdirektör	SL 19 kap 29 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssekreterare
2.8	Beslut om mottagande i första hand	Förbundsdirektör	SL 19 kap 35, 36 § §		Antagningssekreterare
2.9	Beslut om mottagande på individuellt program	Förbundsdirektör	SL 19 kap 40, 40 a § §		
2.10	Beslut om kurser för individuellt val	Förbundsdirektör	GyF 4 kap 7 a §		Rektor
2.11	Beslut om urval och antagning till gymnasiesärskolans nationella program	Förbundsdirektör	GyF 7 kap 11 -13 § §		Rektor

Vuxenutbildning

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
3.1	Beslut om avgifter för läroböcker och andra lärverktyg	Förbundsdirektör	SL 20 kap 7 §		Rektor
3.2	Beslut om att utbildning ska avbrytas	Förbundsdirektör	SL 20 kap 9 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
3.3	Beslut om nationella kurser	Förbundsdirektör	VuxF 2 kap 9 §		Rektor
3.4	Utredning vid avstängning	Förbundsdirektör	VuxF 7 kap 4 §		Rektor

Särskild utbildning för vuxna

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
4.1	Beslut om avgifter för läroböcker och andra lärverktyg	Förbundsdirektör	SL 21 kap 6 §		Rektor
4.2	Beslut om mottagande från annan huvudman	Förbundsdirektör	SL 21 kap 7 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
4.3	Beslut om att utbildning ska avbrytas	Förbundsdirektör	SL 21 kap 9 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor

Personalärenden

Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat	
5.1	Anställning och lönesättning av förbundsdirektör	Ordförande			Efter samråd med direktionen, för lönesättning samråd med presidiet
5.2	Anställning av rektor	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium
5.3	Anställning av övriga chefer	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium
5.4	Beslut om omplacering/ändrade arbetsuppgifter utanför ansvarsområdet	Förbundsdirektör	AB 13 3 kap, AB 16 3 kap		Efter samråd med personalchef och ansvarig chef
5.5	Beslut om tjänstledighet för förbundsdirektör	Ordförande	AB 13 6 kap, AB 16 6 kap		Efter samråd med direktion
5.6	Beslut om tjänstledighet för övriga chefer	Förbundsdirektör	AB 13 6 kap, AB 16 6 kap		Efter samråd med presidium
5.7	Beslut om lön för övriga chefer	Förbundsdirektör			Efter samråd med personalchef
5.8	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	Förbundsdirektör	LAS 7§		Efter samråd med personalchef och ansvarig chef
5.9	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl	Förbundsdirektör	LAS 7§		Efter samråd med personalchef och ansvarig chef
5.10	Överenskommelse om anställnings upphörande för övriga chefer	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium och personalchef
5.11	Beslut om avgång med pension för övriga chefer	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidiet och personalchef
5.12	Beslut om avskedande	Förbundsdirektör	LAS § 18		Efter samråd med personalchef och ansvarig chef
5.13	Beslut om avstängning med eller utan förmåner	Förbundsdirektör	AB 13 3 kap, AB 16 3 kap,		Efter samråd med personalchef och ansvarig chef

5.14	Beslut om disciplinpåföljd	Förbundsdirektör	AB 13 3 kap, AB 16 3 kap		Personalchef efter samråd med ansvarig chef
5.15	Beslut om bisyssla	Förbundsdirektör	AB 13 3 kap, AB 16 3 kap		Ansvarig chef i samråd med personalchef
5.16	Beslut att ingå och säga upp kollektivavtal	Förbundsdirektör			Efter samråd med personalchef
5.17	Twisteförhandlingar	Förbundsdirektör			Personalchef

Ekonomi-, avtals- och förvaltningsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
6.1	Teckning av avtal om hyra av lokaler upp till och med tre år	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium samt ekonomi- och fastighetschef
6.2	Upphandling av vara eller tjänst upp till ett värde av 20 basbelopp	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium och ekonomichef
6.3	Beslut i skadestånds- och ersättningsärenden, upp till ett basbelopp (sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor)	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium och ekonomichef (Med bistånd av försäkringsmäklare)
6.4	Beslut om ombudgetering	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium och ekonomichef
6.5	Besluta om uthyrning av lokaler	Förbundsdirektör			Fastighetschef
6.6	Försäljning av utrangerade inventarier och undervisningsmaterial till ett värde av högst 20 basbelopp	Förbundsdirektör			Efter samråd med ekonomichef, fastighetschef och presidium
6.7	Avskrivning av fordran upp till ½ basbelopp	Förbundsdirektör			Efter samråd med ekonomichef
6.8	Ansökan om/rekvisition av statsbidrag	Förbundsdirektör			Efter samråd med ansvarig chef
6.9	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Förbundsdirektör	FL 20, 21 § § OSL 6 kap 2, 3 § §	Förvaltningsdomstol	

6.10	Avge yttranden som rör remisser, anmälningar, överklaganden m.m.	Förbundsdirektör			Efter samråd med ordförande och ansvarig chef
6.11	Ansvar för arbetsmiljö	Förbundsdirektör	AFS 2001:1		
6.14	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda i direktionen	Ordförande			