

Plats och tid Fredagen den 15 december kl 9:00, Allévux, Ö Storgatan 13.

Ledamöter
Theres Andersson, S, Hbg
Ronny Larsson, S, Ask
Paul Särnholm, C, Laxå
Andreas Zakrisson, M, Hbg
Erik Storsveden, L, Hbg
Therese Magnusson, S, Laxå
Kjell Johansson, C, Ask, Tj ers
Calill Ohlson, M, Ask, Tj ers

Ersättare

-

Övriga

Thomas Karlsson, förbundsdirektör, digitalt deltagande
Pär Englund, tf rektor vuxenutbildningen
Victoria Svensson, utvecklingschef

Sekreterare


.....

Katrin Aldenfalk

Ordförande


.....

§ 41-45

Theres Andersson

Justerare


.....

Erik Storsveden



Innehåll

§ 41 Val av justerare

Direktionen utser Erik Storsveden till justerare.

§ 42 Rapporter

- Victoria
- Vuxenutbildning, Pär Englund

§ 43 Delegationsordning, reviderad

§ 44 Måltidsbeställning

§ 45 Mötestider för direktion och presidie 2024





§ 42 Rapporter

- **Kvalitetsarbete.** Utvecklingschef Victoria Svensson berättar om kvalitetsarbete gällande första perioden 2023 (aug-okt)
Victoria berättar bland annat om ordningsregler samt nolltolerans. Övergripande närvaro på Alléskolan. Trygghet, studiero och trivsel.
- **Vuxenutbildningen.** Pär Englund presenterar vuxenutbildningen, Enhet 9. Han berättar om vilka utbildningar de har, elevantal. Vad som fungerar bra och vad de har för utmaningar.
De arbetar två samordnare, två studie- och yrkesvägledare, två administratörer samt 17 lärare inom SFI, grundläggande utbildning och yrkesutbildningar.
Utbildningarna är SFI kurser, grundläggande sve, sva engelska och matematik.
Yrkesutbildningar, svets, florist, Vård- och omsorg. Validering undersköterska samt barnskötare. NTI - Gymnasiala kurser distans.
Uppdragsutbildningar på Volvo, Vibytorps plantskola, Askersunds kommun.
Antal elever, SFI 153 elever (33 elever i kö). Grundläggande, 89 elever.
Yrkesutbildningar, 117 elever. NTI, 119 elever. Presentationen i sin helhet bifogas protokollet.





HE & M



Enhet 9

Enhet 9 leds från och med 1/1 av tf rektor Pär Englund tillsammans med samordnare.

Samordnare för Vård- och omsorg är Karolina Eriksson och samordnare för SFI är Erika Ståhl.

Vi är sammanlagt två studie- och yrkesvägledare, två administratörer samt 17 lärare inom SFI, grundläggande utbildning och yrkesutbildningar.

Utbildningar inom Allévux

SFI i kurserna A, B, C och D med tre olika spår

A1/B1, B2, C1, C1/2/3, C2/3, Flex C, D1/2/3 plus Flex D

15 timmar undervisning plus 8 timmar för etablerarna

Grundläggande - Sve, Sva, En och Ma (1-4)

Yrkesutbildningar - Svets, Florist, Vård- och omsorg, validering undersköterska samt barnskötare

NTI - Gymnasiala kurser distans

Uppdragsutbildningar

Volvo

Vibytorp plantskola

Askersunds kommun



Elevantal december 2023

SFI - 153 elever (33 elever kö)

Grundläggande - 89 elever

Yrkesutbildningar - svets 12 elever, VO 45 elever, 30 st validander, barnskötare
20 elever och florist 10 elever

NTI - 119 elever idag

94 olika kurser har lästs.

(202 heltidselever, 47 heltidselever har gjort avbrott)

Det här gör vi bra på Allévux!

Studiehall sedan ht 23

Pedagogiskt stöd, lån av dator och en lugn plats att sitta på

Östra 13 och i hus G

Yrkesutbildningar ger jobb (22/23)

Barnskötare 85%, Svets 60%, Florist 75%, Undersköterska 84%

En viktigt del i integrationen också för våra elever

Möjliggör fysisk vägledning i alla våra tre kommuner

Vi ger många elever en andra chans

Uppdragsutbildningar

Kul att vi kan erbjuda vår kompetens utanför Allévux



Utmaning 1 - SFI-kön

2023	2019	2017
Spår 1 43%	Spår 1 42%	Spår 1 30%
Spår 2 41%	Spår 2 44%	Spår 2 46%
Spår 3 16%	Spår 3 14%	Spår 3 24%

Etablerarna - åtta extra undervisningstimmar

SFI-avtal - ta emot 200 elever med nuvarande organisation

Östra 13 - inte så ändamålsenliga lokaler

Framåt:

Samarbete med AF och AMI/AME i kommunerna

Många elever har många timmar

Hitta annan verksamhet för eleverna

Utmaning 2 - studier för alla?

Tre kommuner

Långa avstånd till Allévux i Hallsberg

Dyrare kollektivtrafik och färre avgångar

Elever väljer att inte komma

Fler elever behöver läsa på distans

Jobb, praktik och familj

Framåt:

Studiehall på Allévux

Flexiblare studier

Studiehall i Laxå?

Kunskapens hus erbjuder plats



Utmaning 3 - Gymnasiala kurser & NTI

gymnasiala kurser på distans
Inga Gy-kurser på Allévux
Utmaning att läsa på distans
Erbjuder studiehallen för dessa elever

Nationella prov
Elever gör NP mot NTI
Extra kostnad per prov
Behövs en organisation för NP

Stor kostnad för NTI - JA! Men:
Behöver erbjuda kurser för elever som saknar examen eller slutbetyg
650 eller 850 poäng beroende på examen (valbara kurser)
Andra VUX har samma utmaning

Framåt:

Erbjuda vissa gymnasiala kurser på Allévux?

Måltidsenheten vill räkna upp livsmedelsbudgeten med 11% inför 2024

SUF - Livsmedelskostnad

RÅVARUKOSTNADER	11/28/2023
2023	19,85 kr
Två varmrätter, tillbehör såsom sallad, mjölk, bröd och bordsmargarin	
2024	21,95 kr
Två varmrätter, tillbehör såsom sallad, mjölk, bröd och bordsmargarin	

Att ta ställning till:

- Lunchutbud
- Mjölk
- Julbord

BESPARINGSFÖRSLAG

	Besparing /	Årlig besparing vid
Två varmrätter, tillbehör såsom sallad, bröd och bordsmargarin. Utan mjölk	21,25 kr	-0,70 kr
		-110 694,50 kr
Meny med en soppdag per vecka. Utan mjölk	20,89 kr	-1,06 kr
		-167 623,10 kr
Extra resurs, 4 h/vecka = 10 %	0,23 kr	
Totalt, livsm. + resurs	21,12 kr	
Meny med en soppdag samt en grön dag per vecka. Utan mjölk	20,50 kr	-1,45 kr
		-229 295,75 kr
Extra resurs, 20 %	0,47 kr	
Totalt, livsm. + resurs	20,97 kr	
Mjölk 110 000/158 135 =0,6956 kr/port.		

BESPARINGSFÖRSLAG

	Besp. / portion	Årlig besparing
Två varmrätter, tillbehör såsom sallad, bröd och bordsmargarin. Utan mjölk. Exkl. julförd.	20,95 kr	-1,00 kr
		-158 135,00 kr
Meny med en soppdag per vecka. Utan mjölk. Exkl. julförd.	20,67 kr	-1,28 kr
		-202 412,80 kr
Extra resurs, 4 h/vecka = 10 %	0,23 kr	
Totalt, livsm. + resurs	20,90 kr	
Meny med en soppdag samt en grön dag per vecka. Utan mjölk. Exkl. julförd.	20,28 kr	-1,67 kr
		-264 085,45 kr
Extra resurs, 20 %	0,47 kr	
Totalt, livsm. + resurs	20,75 kr	
Mjölk 110 000/158 135 =0,6956 kr/port.		

Antal beställda portioner 2024

158135

Skoldagar

175



§ 43 Reviderad Delegationsordning 2024

Bakgrund

På grund av nya ansvarsområden inom förbundet i och med införandet av rollen som utvecklingschef samt behovet av att skapa en mer detaljerad och verksamhetsnära delegationsordning har ett nytt förslag arbetats fram av förbundets tjänstepersoner.

Delegationsordningen vilar på de lagrum som styr förbundets verksamhet. Den senaste revideringen genomfördes 2019. Delegationsordningen i sin helhet bifogas protokollet.

Förslag

En reviderad delegationsordning har skrivits fram av förbundets tjänstepersoner och är grund för beslut.

Direktionen föreslås besluta

att godkänna förslaget avseende ny delegationsordning.

Direktionen beslutar enligt förslaget.







Delegationsordning

1. Allmänt om delegation	2
Syfte	2
Delegation	2
Vad kan inte delegeras?	2
Vidaredelegation	2
Ersättare för delegat	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Ren verkställighet	3
Överklagande av beslut	3
Förvaltningsbesvär	4
Laglighetsprövning	4
Hur man överklagar	4
Förkortningar	4
Lagar och förordningar	4
Delegater	5
Utbildningar	5
2. Allmän förvaltning	6
3. Skolövergripande ärenden	7
4. Gymnasieskolan	8
5. Anpassade gymnasieskolan	10
6. Vuxenutbildningen	12
7. Arbetsgivarfrågor	13
8. Ekonomi och avtal	15

1. Allmänt om delegation

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta direktion/presidium löpande rutinärenden och därigenom effektivisera förvaltningen samt förbättra servicen. Delegationsordningen tydliggör vem som har rätt att fatta beslut.

Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på direktionen att fatta beslut om, men som direktionen med stöd av kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-8 §§ uppdrar åt annan att på direktions vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande. Delegaten träder helt i direktions ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av direktionen. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av direktionen, däremot kan direktionen återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller tjänsteman kan av delegaten hänskjutas till direktionen, om delegaten anser att ärendet bör behandlas av direktionen.

Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av kommunallagen 6 kap. 38 § inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till medlemskommunernas fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i arbetsutskott eller direktion har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan förordning inte får delegeras.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt direktions anvisningar/riktlinjer.

Vidaredelegation

Direktionen kan genom beslut ge förbundsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 6 kap 37 § kommunallagen. Direktionen ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som förbundsdirektören utser särskilt

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från direktionen och förbundsdirektören skall anmälas till direktionen vid närmast påföljande direktionssammanträde. Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom direktionens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete. Verkställighetsbeslut utgör så kallat faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till direktionen. Utbildningsväsendet styrs i hög utsträckning av speciallagstiftning i form av skollagen och därtill hörande förordningar. I speciallagstiftningen regleras vilka beslut som rektor får ta. Direktionen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektor.

Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som direktionens beslut. Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Skrivelsen ska översändas till den myndighet som meddelar beslutet.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas. I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom utbildningsförbundet som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot. I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden". En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd eller äger fast egendom i någon av medlemskommunerna eller är taxerad till kommunalskatt där. Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen.

Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (utbildningsförbundet) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från direktionens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås. Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till direktionen beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid direktionens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till direktionen för yttrande.

Delegater

Ordförande	IKT- och Fastighetschef
Presidium	Utvecklingschef
Förbundsdirektör	Rektor
Administrativ chef	Verksamhetschef
Ekonomichef	Antagningssekreterare
HR-chef	Handläggare

Förkortningar

Lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFS	Arbetsmiljöverkets föreskrifter
AL	Arkivlagen
DL	Diskrimineringslagen
FL	Förvaltningslagen
FVux	Förordningen om vuxenutbildning
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
GyF	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallagen
LAS	Lag om anställningsskydd
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
SL	Skollag (2010:800)
VL	Verksamhetsledning

2. Allmän förvaltning

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
2.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande			Observera att ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL inte kan delegeras
2.2 Yttrande och beslut om omprövning av beslut.	Delegat i ursprungsbeslut			37§ FL
2.3 Beslut att avvisa överklagande inte kommit in i rätt tid.	Delegat i ursprungsbeslut			45 § FL - Överklagande ska ha inkommit inom 3 veckor från det att den som överklagar har fått del av beslutet.
2.4 Beslut att utse ombud att företräda direktionen inför domstol.	Presidiet			
2.5 Yttrande till tillsynsmyndighet eller myndighet i frågor som inte är av principiell beskaffenhet.	Förbundsdirektör		Efter samråd med ordförande och/eller ansvarig chef	
2.6 Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med uppställande av förbehåll.	Förbundsdirektör	OSL 6 kap 2, 3 § §		Beslutet ska innehålla motivering och besvärshänvisning
2.7 Hantering och utredning av inkomna klagomål.	Förbundsdirektör	SL 4 kap 8 §	Administrativ chef	

3. Skolövergripande ärenden

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
3.1 Beslut om läsårets förläggning	Förbundsrektor	GyF 3 kap 2§		Gäller gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Vuxenutbildningen bedrivs kontinuerligt under året.
3.2 Avstängning av elev, helt eller delvis	Presidium Om beslutet är nödvändigt med hänsyn till elevernas trygghet och studiero får rektor besluta om omedelbar avstängning.	SL 5 kap 17-21§		Beslutet överklagas till förvaltningsdomstol
3.3 Inhämtande av yttrande samt informations- och samrådsskyldighet innan beslut om avstängning.	Rektor	SL 5 kap 21§		
3.4 Plan mot kränkande behandling.	Förbundsrektor	SL 6 kap 8§	Verksamhetschef	
3.5 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	Rektor	SL 6 kap 10§		
3.6 Lämna över myndighetsutövning som hör till lärares undervisningsuppgift till entreprenör.	Rektor	SL 23 kap 5§		
3.7 Ansvara för att lärare genomför en introduktionsperiod.	Rektor	SL 2 kap 22a§		

 JA

4. Gymnasieskolan

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
4.1 Beslut om vilka enstaka hjälpmedel som eleverna ska hålla sig med.	Rektor	SL 15 kap 17§		
4.2 Beslut om en elevs utbildning får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Rektor	SL 16 kap 14§		
4.3 Beslut om behörighet och mottagande till nationellt program av sökande som är hemmahörande i förbundets medlemskommuner.	Förbundsdirektör	SL 16 kap 36, 43§	Antagningssekreterare	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
4.4 Yttrande och mottagande av sökande till nationellt program i gymnasieskolan i första och andra hand av elever som inte är hemmahörande i förbundets medlemskommuner.	Förbundsdirektör	SL 16 kap 44, 47-48§	Antagningssekreterare	
4.5 Beslut om utbildning på introduktionsprogram i mindre omfattning än heltid.	Rektor	SL 17 kap 6§		
4.6 Utbildningsplan och individuell studieplan för introduktionsprogram.	Rektor	SL 17 kap 7§		
4.7 Antagning av behöriga elever inom yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (synnerliga skäl).	Rektor	SL 17 kap 11§ GYF 6 kap 2§		
4.8 Beslut om behörighet och mottagande till programriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever.	Förbundsdirektör	SL 17 kap 14§	Antagningssekreterare	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
4.9	Yttrande, mottagande samt beslut om reglering mellan kommuner för erbjudande om plats på introduktionsprogram för enskild elev.	Förbundsdirektör	SL 17 kap 21, 26a§	Antagningssekreterare	
4.10	Beslut om kurser som erbjuds som programfördjupning.	Rektor	GyF 4 kap 6§		Efter samråd i VL
4.11	Beslut om kurser som erbjuds som individuellt val.	Rektor	GyF 4 kap 7§		Efter samråd i VL
4.12	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning det ska finnas.	Rektor	GyF 4 kap 12§		Efter samråd i VL
4.13	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet på ett yrkesprogram ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	Rektor	GyF 4 kap 13§		
4.14	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelning över läsåren.	Rektor	GyF 4 kap 22§		
4.15	Beslut om urval till platser på programinriktat val eller yrkesintroduktion.	Presidium	GyF 6 kap 1§		
4.16	Beslut om att förlägga hela yrkesintroduktionen till skolan om detta uppenbart bedöms bäst gynna eleven.	Rektor	GyF 6 kap 5§		
4.17	Beslut om mottagande av elever till gymnasieskolan – fri kvot.	Förbundsdirektör	GyF 7 kap 3§	Antagningssekreterare	Efter samråd med arbetsgrupp.
4.18	Beslut att ge dispens från betyget godkänt i	Förbundsdirektör	SL 16 kap 32§	Antagningssekreterare	Efter samråd med arbetsgrupp.

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
engelska vid ansökan till gymnasiet.				
4.19 Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov.	Rektor	GyF 7 kap 5§		
4.20 Beslut om preliminär och slutlig antagning.	Presidium	GyF 7 kap 7§		
4.21 Beslut om att eleven ska få byta studieväg.	Rektor	GyF 7 kap 9§		
4.22 Upprätta avtal (utbildningskontrakt) för den arbetsplatsförlagda delen av gymnasial lärlingsutbildning.	Rektor	SL 16 kap 11a§		
4.23 Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår.	Rektor	SL 16 kap 15 §		
4.24 Beslut, efter att ha fått tillstånd till det av Skolverket, om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår.	Rektor	SL 16 kap 15§		
4.25 Beslut om fjärrundervisning.	Förbundsrektor	SL 21 kap 9§		Beslut om högst ett läsår i taget.

5. Anpassade gymnasieskolan

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
5.1 Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskola.	Delegeras ej. Elevens hemkommun prövar och beslutar i frågan.	SL 18 kap 5-7§		
5.2 Beslut om antagning av elev till anpassade gymnasieskolan.	Presidium	SL 18 kap 12§		
5.3 Beslut om skolskjuts	Förbundsdirektör	SL 18 kap 30, 31§	Handläggare	
5.4 Beslut om stöd till inackordering	Förbundsdirektör	SL 18 kap 32§	Handläggare	
5.5 Beslut om förlängd studietid	Rektor anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap 17§		
5.6 Beslut om mottagande i första hand	Rektor anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap 35, 36§	Antagningssekreterare	
5.7 Beslut om mottagande på individuellt program	Rektor anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap 40, 40a§		
5.8 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	Rektor anpassade gymnasieskolan	GyF 4 kap 7a§		
5.9 Beslut om urval och antagning till Rektor anpassade gymnasieskolans nationella program	Rektor anpassade gymnasieskolan	SL 19 kap 29§, GyF 7 kap 11-13§		
5.10 Besluta om APL ska bytas mot skolförägd utbildning (särskilda omständigheter måste föreligga) samt vidta åtgärder så utbildning så snart som möjligt förläggs till APL	Rektor anpassade gymnasieskolan	GyF 4 kap 13§		

6. Vuxenutbildningen

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
6.1 Beslut om avgifter för läroböcker och andra lärvärktyg.	Rektor	SL 20 kap 7§		
6.2 Beslut om att utbildning ska upphöra om elev saknar förutsättningar samt beslut att elev på nytt ska beredas plats.	Rektor	SL 20 kap 9§		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
6.3 Ansvar för utredning vid avstängning av elev.	Rektor	VuxF 7 kap 4§		
6.4 Beslut och yttrande om ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman.	Rektor	SL 20 kap 14§		
6.5 Beslut om mottagande och antagande av elever.	Rektor	SL 20 kap 13-14, 22-23, 33§		
6.6 Minska omfattningen av SFI-undervisningen om eleven så begär och om det är förenligt med utbildningens syfte.	Rektor	SL 20 kap 24§		
6.7 Ansöka hos Skolverket om ny kurs inom vuxenutbildningen.	Rektor	FVux 2 kap 5§		
6.8 Besluta om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor	FVux 2 kap 9§		
6.9 Beslut om utbildningen ska genomföras som arbetsplatsförlagt lärande och i så fall vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser.	Rektor	SL 20 kap 27§		

7. Arbetsgivarfrågor

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
7.1 Beslut om anställningsavtal och lön av förbundsdirektör.	Ordförande			Efter samråd med direktionen, för lönesättning samråd med presidium
7.2 Beslut i disciplinärenden och bisysslor som rör förbundsdirektör.	Ordförande			Efter samråd med presidium
7.3 Beslut om tjänstledighet för förbundsdirektör.	Ordförande	AB 6 kap		Efter samråd med presidium
7.4 Beslut om tillförordnad förbundsdirektör för en period av max en månad.	Förbundsdirektör			
7.5 Beslut om anställningsavtal och lön av övriga chefer.	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium och HR-chef
7.6 Beslut om tjänstledighet för övriga chefer.	Förbundsdirektör	AB 6 kap		
7.7 Beslut om anställningsavtal och lön av rektor och verksamhetschef för elevhälsan.	Utvecklingschef	SL 2:9		Efter samråd med HR-chef
7.8 Beslut om tjänstledighet för rektor och chef för elevhälsan.	Utvecklingschef	AB 6 kap		
7.9 Beslut om anställningsavtal och lön vid ny- och återanställning av personal.	Rektor/chef inom respektive ansvarsområde			I samråd med HR
7.10 Anställning av pedagogisk personal utan legitimation under längre tid än sex månader.	Rektor	SL 2 kap. 19§		
7.11 Utse ställföreträdande för rektor.	Utvecklingschef	SL 2 kap 9§		
7.12 Tillsä till rektor blir befattningsutbildad.	Utvecklingschef	SL 2 kap 12§		
7.13 Beslut om omplacering/ändrade arbetsuppgifter utanför ansvarsområdet.	Rektor/chef inom respektive ansvarsområde	AB 3 kap		Efter samråd med HR-chef

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
7.14	Beslut om avsked.	Förbundsdirektör	LAS 18-19§		I samråd med HR-chef och ansvarig chef
7.15	Beslut om avstängning med eller utan förmåner.	Förbundsdirektör	AB 3 kap 10§		I samråd med HR-chef och ansvarig chef
7.16	Beslut om disciplinpåföljd.	Förbundsdirektör	AB 3 kap 11§		I samråd med HR-chef och ansvarig chef
7.17	Beslut om förbud mot bisyssla.	Förbundsdirektör	AB 3 kap 8§		I samråd med HR-chef och ansvarig chef
7.18	Förhandlingar enligt samverkansavtal och MBL	Förbundsdirektör, utvecklingschef, HR-chef			I samråd med HR
7.19	Beslut att ingå och säga upp kollektivavtal.	Förbundsdirektör, HR-chef			I samråd med HR
7.20	Twisteförhandlingar.	Förbundsdirektör			I samråd med HR-chef och ansvarig chef
7.21	Beslut om ekonomisk förmån vid tjänstledighet för studier.	Förbundsdirektör			I samråd med HR och VL
7.22	Beslut om tjänstledighet	Rektor/chef inom respektive ansvarsområde			I samråd med HR och VL
7.23	Beslut i ärenden som hänför sig till arbetsgivarens arbetsmiljöansvar.	Förbundsdirektör	AML	Rektor/chef inom respektive ansvarsområde	Vem som delegeras/återlämnar arbetsmiljöansvar dokumenteras.
7.24	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.	Förbundsdirektör	LAS 7§		I samråd med HR-chef och ansvarig chef
7.25	Beslut om tolkning och tillämpning av bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda.	Ordförande			
7.26	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.	Ordförande			

8. Ekonomi och avtal

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
8.1 Beslut i skadestånds- och ersättningsärenden, upp till ett basbelopp (sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor)	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium och ekonomichef (Med bistånd av försäkringsmäklare)
8.2 Beslut om ombudgetering inom totalramen	Förbundsdirektör			Efter samråd med presidium och ekonomichef
8.3 Besluta om uthyrning av lokaler	Förbundsdirektör		IKT- och Fastighetschef	
8.4 Försäljning av uttrangerade inventarier och undervisningsmaterial till ett värde av högst ett halvt basbelopp.	Förbundsdirektör		Ekonomichef	
8.5 Ansökan om/rekvisition av statsbidrag	Förbundsdirektör			Efter samråd med ansvarig chef
8.6 Beslut om att utse attestanter.	Förbundsdirektör		Rektor/chef inom respektive ansvarsområde	Enligt attesteglemente.
8.7 Justering i attestplan vid förändring av organisationsstruktur och ansvarsområden under löpande verksamhetsår.	Förbundsdirektör		Ekonomichef	
8.8 Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande upp till en summa motsvarande ett halvt prisbasbelopp i varje enskilt ärende.	Förbundsdirektör		Ekonomichef	
8.9 Beslut om bidrag till föreningar och organisationer.	Förbundsdirektör			

	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
8.10	Beslut om utdelning av premier och stipendier.	Delegeras ej			
8.11	Besluta att ingå samverkansavtal	Förbundsdirektör	SL 15 kap 30		
8.12	Teckna utbildningsavtal för enskild elev där samverkansavtal saknas	Förbundsdirektör			
8.13	Beslut om fastställande av interkommunala ersättningar gällande gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan.	Delegeras ej			
8.14	Beslut om fastställande av bidragsbelopp samt beslut om att lämna bidrag till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor.	Delegeras ej	SL 16 kap. 52-55§ SL 17 kap. 35-36§ GYF 13 kap. 3-7§		Dessa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
8.15	Besluta om tilläggsbelopp för fristående huvudmän	Förbundsdirektör	GYF 13 kap 7§		
8.16	Bidrag till kost- och serviceavgift till elev på Folkhögskola	Förbundsdirektör		Antagningssekreterare	
8.17	Besluta om bidrag till skolor i utlandet för gymnasiestudier	Förbundsdirektör		Antagningssekreterare	
8.18	Upphandling av vara eller tjänst upp till ett värde av 20 basbelopp	Förbundsdirektör			Efter samråd ansvarig chef och ekonomichef.
8.19	Ingå avtal som ej rör lokaler och som ej överstiger gränsen för direktupphandling.	Förbundsdirektör	LOU kap 19a 2§		
8.20	Ingå avtal som ej rör lokaler och som överstiger gränsen för direktupphandling.	Förbundsdirektör	LOU kap 19a 2§		

Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegat	Kommentar/Anmärkning
8.21	Ingå hyresavtal för externa lokaler kortare tid än ett år eller om beloppet ej överstiger gränsen för direktupphandling.	LOU kap 19a 2§		
8.22	Ingå hyresavtal för externa lokaler längre tid än ett år eller som överstiger gränsen för direktupphandling.	LOU kap 19a 2§		Efter samråd med presidium samt Ekonomichef och IKT- och Fastighetschef
8.23	Upprätta register över all behandling av personuppgifter som sker under förbundets ansvar och som omfattas av dataskyddsförordningen, en så kallad registerförteckning.	GDPR Artikel 30		
8.24	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR Artikel 28:3		
8.25	Ansvara för rapportering till Integritetsskyddsmyndigheten i händelse av vissa personuppgiftsincidenter.	GDPR Artikel 33		
8.26	Besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	GDPR Artikel 15–17		

§ 44 Måltidsbeställning

Måltidsenheten räknar upp livsmedelsbudgeten med 11% inför 2024. Förbundet måste ta ställning till:

- Lunchutbud per vecka
- Servering av mjölk
- Jullunch

Råvarukostnader:

2023, Två varmrätter, tillbehör såsom sallad, mjölk, bröd och bordsmargarin, 19,85:-

2024, Två varmrätter, tillbehör såsom sallad, mjölk, bröd och bordsmargarin, 21,95:-

Ekonomichef Johan Franzén visade olika besparingsförslag på förändringar i menyn, att lägga in soppluncher samt "gröna dagar", att ta bort mjölken och att eventuellt ta bort jullunchen.

Direktionen enades inte om vilket av besparingsförslagen som skulle gälla år 2024.

Direktionen beslutar

att förbundsledningen genomför de besparingar som är nödvändiga med ett besparingsförslag på 300,000:-.

8 JA



§ 45 Mötestider för direktion och presidium 2024

Bakgrund

Varje år ska direktionen besluta kring mötestider inför kommande kalenderår.

Förslaget gällande direktionens mötestider inför 2024 är som följer;

Presidium (digitalt)	Beredningsutskott	Presidium (digitalt)	Direktions-sammanträden
240209	240216	240223	240301
240308	240315	240322	240405
240412	240419	240426	240503
240524	240531	240607	240614
240809	240816	240823	240906
240920	240927	241004	241011
241101	241108	241115	241122
241129	241206	241213	241220

Direktionen föreslås besluta

att godkänna Sydnärkes Utbildningsförbunds mötestider gällande direktionens möten avseende 2024.

Direktionen beslutar enligt förslaget.



