



Delegationsordning

| | |
|------------------------------|----|
| 1. Allmänt om delegation | 2 |
| Syfte | 2 |
| Delegation | 2 |
| Vad kan inte delegeras? | 2 |
| Vidaredelegation | 2 |
| Ersättare för delegat | 3 |
| Anmälan av delegationsbeslut | 3 |
| Ren verkställighet | 3 |
| Överklagande av beslut | 3 |
| Förvaltningsbesvär | 3 |
| Laglighetsprövning | 4 |
| Hur man överklagar | 4 |
| Delegater | 4 |
| Förkortningar | 4 |
| Lagar och förordningar | 4 |
| 2. Allmän förvaltning | 5 |
| 3. Skolövergripande ärenden | 6 |
| 4. Gymnasieskolan | 7 |
| 5. Anpassade gymnasieskolan | 10 |
| 6. Vuxenutbildningen | 11 |
| 7. Arbetsgivarfrågor | 12 |
| 8. Ekonomi och avtal | 14 |

1. Allmänt om delegation

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta direktion/presidium löpande rutinärenden och därigenom effektivisera förvaltningen samt förbättra servicen. Delegationsordningen tydliggör vem som har rätt att fatta beslut.

Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på direktionen att fatta beslut om, men som direktionen med stöd av kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ och 7 kap. 5-8 §§ uppdrar åt annan att på direktionens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande. Delegaten träder helt i direktionens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av direktionen. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av direktionen, däremot kan direktionen återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller tjänsteman kan av delegaten hänskjutas till direktionen, om delegaten anser att ärendet bör behandlas av direktionen.

Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av kommunallagen 6 kap. 38 § inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till medlemskommunernas fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i arbetsutskott eller direktion har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan förordning inte får delegeras.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt direktionens anvisningar/riktlinjer.

Vidaredelegation

Direktionen kan genom beslut ge förbundsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 6 kap 37 § kommunallagen. Direktionen ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som förbundsdirektören utser särskilt

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från direktionen och förbundsdirektören skall anmälas till direktionen vid närmast påföljande direktionssammanträde. Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom direktionens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighetsbeslut utgör så kallat faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till direktionen. Utbildningsväsendet styrs i hög utsträckning av speciallagstiftning i form av skollagen och därtill hörande förordningar. I speciallagstiftningen regleras vilka beslut som rektor får ta. Direktionen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektor.

Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som direktionens beslut. Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Skrivelsen ska översändas till den myndighet som meddelar beslutet.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas. I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom utbildningsförbundet som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot. I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden". En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd eller äger fast egendom i någon av medlemskommunerna eller är taxerad till kommunalskatt där. Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen.

Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (utbildningsförbundet) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från direktionens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås. Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till direktionen beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid direktionens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till direktionen för yttrande.

Delegater

| | |
|---|--|
| Ordförande Presidium Förbundsdirektör Administrativ- och fastighetschef Ekonomichef HR- och IT chef Verksamhetschef | Rektor Antagningssekreterare Handläggare |
|---|--|

Förkortningar

Lagar och förordningar

| | |
|------|---|
| AB | Allmänna bestämmelser |
| AFS | Arbetsmiljöverkets föreskrifter |
| AL | Arkivlagen |
| DL | Diskrimineringslagen |
| FL | Förvaltningslagen |
| FVux | Förordningen om vuxenutbildning |
| GDPR | Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) |
| GyF | Gymnasieförordningen |
| KL | Kommunallagen |
| LAS | Lag om anställningsskydd |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag |
| SL | Skollag (2010:800) |
| VL | Verksamhetsledning |

2. Allmän förvaltning

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|-----|---|---------------------------|--------------------|---|--|
| 2.1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas. | Ordförande | | | Observera att ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL inte kan delegeras |
| 2.2 | Yttrande och beslut om omprövning av beslut. | Delegat i ursprungsbeslut | | | 37§ FL |
| 2.3 | Beslut att avvisa överklagande inte kommit in i rätt tid. | Delegat i ursprungsbeslut | | | 45 § FL - Överklagande ska ha inkommit inom 3 veckor från det att den som överklagar har fått del av beslutet. |
| 2.4 | Beslut att utse ombud att företräda direktionen inför domstol. | Presidiet | | | |
| 2.5 | Yttrande till tillsynsmyndighet eller myndighet i frågor som inte är av principiell beskaffenhet. | Förbundsdirektör | | Efter samråd med ordförande och/eller ansvarig chef | |
| 2.6 | Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med uppställande av förbehåll. | Förbundsdirektör | OSL 6 kap 2, 3 § § | | Beslutet ska innehålla motivering och besvärshänvisning |
| 2.7 | Hantering och utredning av inkomna klagomål. | Förbundsdirektör | SL 4 kap 8 § | Administrativ- och fastighetschef | |

3. Skolövergripande ärenden

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|-----|--|--|-----------------|---------------|---|
| 3.1 | Beslut om läsårets förläggning | Förbundsdirektör | GyF 3 kap 2§ | | Gäller gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Vuxenutbildningen bedrivs kontinuerligt under året. |
| 3.2 | Avstängning av elev, helt eller delvis | Rektor Avstängning i maximalt två veckor under ett kalenderhalvår, därefter kan enbart huvudmannen fatta beslut om ytterligare avstängning. | SL 5 kap 17-21§ | | Beslutet överklagas till förvaltningsdomstol |
| 3.3 | Inhämtande av yttrande samt informations- och samrådsskyldighet innan beslut om avstängning. | Rektor | SL 5 kap 21§ | | |
| 3.4 | Plan mot kränkande behandling. | Rektor | SL 6 kap 8§ | | |
| 3.5 | Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. | Rektor | SL 6 kap 10§ | | |
| 3.6 | Lämna över myndighetsutövning som hör till lärares undervisningsuppgift till entreprenör. | Rektor | SL 23 kap 5§ | | |
| 3.7 | Ansvara för att lärare genomför en introduktionsperiod. | Rektor | SL 2 kap 22a§ | | |

4. Gymnasieskolan

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|-----|--|------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| 4.1 | Beslut om vilka enstaka hjälpmedel som eleverna ska hålla sig med. | Rektor | SL 15 kap 17§ | | |
| 4.2 | Beslut om en elevs utbildning får avvika från vad som annars gäller för programmet. | Rektor | SL 16 kap 14§ | | |
| 4.3 | Beslut om behörighet och mottagande till nationellt program av sökande som är hemmahörande i förbundets medlemskommuner. | Förbundsdirektör | SL 16 kap 36, 43§ | Antagningssekreterare | Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 4.4 | Yttrande och mottagande av sökande till nationellt program i gymnasieskolan i första och andra hand av elever som inte är hemmahörande i förbundets medlemskommuner. | Förbundsdirektör | SL 16 kap 44, 47-48§ | Antagningssekreterare | |
| 4.5 | Beslut om utbildning på introduktionsprogram i mindre omfattning än heltid. | Rektor | SL 17 kap 6§ | | |
| 4.6 | Utbildningsplan och individuell studieplan för introduktionsprogram. | Rektor | SL 17 kap 7§ | | |
| 4.7 | Antagning av behöriga elever inom yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (synnerliga skäl). | Rektor | SL 17 kap 11§ GyF 6 kap 2§ | | |
| 4.8 | Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever. | Förbundsdirektör | SL 17 kap 14§ | Antagningssekreterare | Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. |

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|------|---|------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 4.9 | Yttrande, mottagande samt beslut om reglering mellan kommuner för erbjudande om plats på introduktionsprogram för enskild elev. | Förbundsdirektör | SL 17 kap 21, 26a§ | Antagningssekreterare | |
| 4.10 | Beslut om kurser som erbjuds som programfördjupning. | Rektor | GyF 4 kap 6§ | | Efter samråd i VL |
| 4.11 | Beslut om kurser som erbjuds som individuellt val. | Rektor | GyF 4 kap 7§ | | Efter samråd i VL |
| 4.12 | Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning det ska finnas. | Rektor | GyF 4 kap 12§ | | Efter samråd i VL |
| 4.13 | Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet på ett yrkesprogram ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. | Rektor | GyF 4 kap 13§ | | |
| 4.14 | Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelning över läsåren. | Rektor | GyF 4 kap 22§ | | |
| 4.15 | Beslut om urval till platser på programinriktat val eller yrkesintroduktion. | Presidium | GyF 6 kap 1§ | | |
| 4.16 | Beslut om att förlägga hela yrkesintroduktionen till skolan om detta uppenbart bedöms bäst gynna eleven. | Rektor | GyF 6 kap 5§ | | |
| 4.17 | Beslut om mottagande av elever till gymnasieskolan – fri kvot. | Förbundsdirektör | GyF 7 kap 3§ | Antagningssekreterare | |
| 4.18 | Beslut att ge dispens från betyget godkänt i | Förbundsdirektör | SL 16 kap 32§ | Antagningssekreterare | |

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|------|--|------------------|----------------|---------------|------------------------------------|
| | engelska vid ansökan till gymnasiet. | | | | |
| 4.19 | Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov. | Rektor | GyF 7 kap 5§ | | |
| 4.20 | Beslut om preliminär och slutlig antagning. | Presidium | GyF 7 kap 7§ | | |
| 4.21 | Beslut om att eleven ska få byta studieväg. | Rektor | GyF 7 kap 9§ | | |
| 4.22 | Upprätta avtal (utbildningskontrakt) för den arbetsplatsförlagda delen av gymnasial lärlingsutbildning. | Rektor | SL 16 kap 11a§ | | |
| 4.23 | Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår. | Rektor | SL 16 kap 15 § | | |
| 4.24 | Beslut, efter att ha fått tillstånd till det av Skolverket, om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår. | Rektor | SL 16 kap 15§ | | |
| 4.25 | Beslut om fjärrundervisning. | Förbundsdirektör | SL 21 kap 9§ | | Beslut om högst ett läsår i taget. |

5. Anpassade gymnasieskolan

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|------|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|
| 5.1 | Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskola. | Förbundsdirektör | SL 18 kap 5-7§ | | |
| 5.2 | Beslut om antagning av elev till anpassade gymnasieskolan. | Rektor | SL 18 kap 12§ | | |
| 5.3 | Beslut om skolskjuts | Förbundsdirektör | SL 18 kap 30, 31§ | | Region Örebro län sköter hanteringen av ärendena |
| 5.4 | Beslut om stöd till inackordering | Förbundsdirektör | SL 18 kap 32§ | Ekonomichef | |
| 5.5 | Beslut om förlängd studietid | Rektor anpassade gymnasieskolan | SL 19 kap 17§ | | |
| 5.6 | Beslut om mottagande i första hand | Rektor anpassade gymnasieskolan | SL 19 kap 35, 36§ | Antagningssekreterare | |
| 5.7 | Beslut om mottagande på individuellt program | Rektor anpassade gymnasieskolan | SL 19 kap 40, 40a§ | | |
| 5.8 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val. | Rektor anpassade gymnasieskolan | GyF 4 kap 7a§ | | |
| 5.9 | Beslut om urval och antagning till Rektor anpassade gymnasieskolans nationella program | Rektor anpassade gymnasieskolan | SL 19 kap 29§, GyF 7 kap 11-13§ | | |
| 5.10 | Besluta om APL ska bytas mot skolförlagd utbildning (särskilda omständigheter måste föreligga) samt vidta åtgärder så utbildning så snart som möjligt förläggs till APL | Rektor anpassade gymnasieskolan | GyF 4 kap 13§ | | |

6. Vuxenutbildningen

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|-----|---|---------|-----------------------------|---------------|--|
| 6.1 | Beslut om avgifter för läroböcker och andra lärverktyg. | Rektor | SL 20 kap 7§ | | |
| 6.2 | Beslut om att utbildning ska upphöra om elev saknar förutsättningar samt beslut att elev på nytt ska beredas plats. | Rektor | SL 20 kap 9§ | | Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. |
| 6.3 | Ansvar för utredning vid avstängning av elev. | Rektor | VuxF 7 kap 4§ | | |
| 6.4 | Beslut och yttrande om ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman. | Rektor | SL 20 kap 14§ | | |
| 6.5 | Beslut om mottagande och antagande av elever. | Rektor | SL 20 kap 13-14, 22-23, 33§ | | |
| 6.6 | Minska omfattningen av SFI-undervisningen om eleven så begär och om det är förenligt med utbildningens syfte. | Rektor | SL 20 kap 24§ | | |
| 6.7 | Ansöka hos Skolverket om ny kurs inom vuxenutbildningen. | Rektor | FVux 2 kap 5§ | | |
| 6.8 | Besluta om vilka nationella kurser som ska ges. | Rektor | FVux 2 kap 9§ | | |
| 6.9 | Beslut om utbildningen ska genomföras som arbetsplatsförlagt lärande och i så fall vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser. | Rektor | SL 20 kap 27§ | | |

7. Arbetsgivarfrågor

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|------|---|----------------------|---------------|---------------|---|
| 7.1 | Beslut om anställningsavtal och lön av förbundsdirektör. | Ordförande | | | Efter samråd med direktionen, för lönesättning samråd med presidium |
| 7.2 | Beslut i disciplinärenden och bisysslor som rör förbundsdirektör. | Ordförande | | | Efter samråd med presidium |
| 7.3 | Beslut om tjänstledighet för förbundsdirektör. | Ordförande | AB 6 kap | | Efter samråd med presidium |
| 7.4 | Beslut om tillförordnad förbundsdirektör för en period av max en månad. | Förbundsdirektör | | | |
| 7.5 | Beslut om anställningsavtal och lön av övriga chefer. | Förbundsdirektör | | | Efter samråd med presidium och HR- och IT-chef |
| 7.6 | Beslut om tjänstledighet för övriga chefer. | Förbundsdirektör | AB 6 kap | | |
| 7.7 | Beslut om anställningsavtal och lön av rektor och verksamhetschef för elevhälsan. | Verksamhetschef | SL 2:9 | | Efter samråd med HR- och IT- chef |
| 7.8 | Beslut om tjänstledighet för rektor och chef för elevhälsan. | Verksamhetschef | AB 6 kap | | |
| 7.9 | Beslut om anställningsavtal och lön vid ny- och återanställning av personal. | Rektor/ansvarig chef | | | I samråd med HR |
| 7.10 | Anställning av pedagogisk personal utan legitimation under längre tid än sex månader. | Rektor | SL 2 kap. 19§ | | |
| 7.11 | Utse ställföreträdande för rektor. | Verksamhetschef | SL 2 kap 9§ | | |
| 7.12 | Tillse att rektor blir befattningsutbildad. | Verksamhetschef | SL 2 kap 12§ | | |
| 7.13 | Beslut om omplacering/ändrade arbetsuppgifter utanför ansvarsområdet. | Rektor/ansvarig chef | AB 3 kap | | Efter samråd med HR- och IT-chef |

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|------|--|---|--------------|----------------------|--|
| 7.14 | Beslut om avsked. | Förbundsdirektör | LAS 18-19§ | HR- och IT-chef | I samråd med HR- och IT-chef och ansvarig chef |
| 7.15 | Beslut om avstängning med eller utan förmåner. | Förbundsdirektör | AB 3 kap 10§ | HR- och IT-chef | I samråd med HR- och IT-chef och ansvarig chef |
| 7.16 | Beslut om disciplinpåföljd. | Förbundsdirektör | AB 3 kap 11§ | HR- och IT-chef | I samråd med HR- och IT-chef och ansvarig chef |
| 7.17 | Beslut om förbud mot bisyssla. | Förbundsdirektör | AB 3 kap 8§ | HR- och IT-chef | I samråd med HR- och IT-chef och ansvarig chef |
| 7.18 | Förhandlingar enligt samverkansavtal och MBL | Förbundsdirektör, Verksamhetschef, HR- och IT-chef, ansvarig chef | | | I samråd med HR |
| 7.19 | Beslut att ingå och säga upp kollektivavtal. | Förbundsdirektör, HR- och IT-chef | | | I samråd med HR |
| 7.20 | Tvisteförhandlingar. | Förbundsdirektör, HR- och IT-chef | | | I samråd med HR- och IT-chef och ansvarig chef |
| 7.21 | Beslut om ekonomisk förmån vid tjänstledighet för studier. | Ansvarig chef | | | I samråd med HR och VL |
| 7.22 | Beslut om tjänstledighet | Rektor/ansvarig chef | | | I samråd med HR och VL |
| 7.23 | Beslut i ärenden som hänför sig till arbetsgivarens arbetsmiljöansvar. | Förbundsdirektör | AML | Rektor/ansvarig chef | Vem som delegeras/återlämnar arbetsmiljöansvar dokumenteras. |
| 7.24 | Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl. | Förbundsdirektör | LAS 7§ | | I samråd med HR- och IT-chef och ansvarig chef |
| 7.25 | Beslut om tolkning och tillämpning av bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda. | Ordförande | | | |
| 7.26 | Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser. | Ordförande | | | |

8. Ekonomi och avtal

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|-----|---|------------------|--------|-----------------------------------|---|
| 8.1 | Beslut i skadestånds- och ersättningsärenden, upp till ett basbelopp (sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor) | Förbundsdirektör | | | Efter samråd med presidium och ekonomichef (Med bistånd av försäkringsmäklare) |
| 8.2 | Beslut om ombudgetering inom totalramen | Förbundsdirektör | | | Efter samråd med presidium och ekonomichef |
| 8.3 | Besluta om uthyrning av lokaler | Förbundsdirektör | | Administrativ- och fastighetschef | |
| 8.4 | Försäljning av utrangerade inventarier och undervisningsmaterial till ett värde av högst ett halvt basbelopp. | Förbundsdirektör | | Ekonomichef | |
| 8.5 | Ansökan om/rekvisition av statsbidrag | Förbundsdirektör | | | Efter samråd med ansvarig chef |
| 8.6 | Beslut om att utse attestanter. | Förbundsdirektör | | Rektor/ansvarig chef | Enligt attestreglemente. |
| 8.7 | Justering i attestplan vid förändring av organisationsstruktur och ansvarsområden under löpande verksamhetsår. | Förbundsdirektör | | Ekonomichef | |
| 8.8 | Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande upp till en summa motsvarande ett halvt prisbasbelopp i varje enskilt ärende. | Förbundsdirektör | | Ekonomichef | |

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|------|---|------------------|--|-----------------------|---|
| 8.9 | Beslut om bidrag till föreningar och organisationer. | Förbundsdirektör | | | |
| 8.10 | Beslut om utdelning av premier och stipendier. | Delegeras ej | | | |
| 8.11 | Besluta att ingå samverkansavtal | Förbundsdirektör | SL 15 kap 30 | | |
| 8.12 | Teckna utbildningsavtal för enskild elev där samverkansavtal saknas | Förbundsdirektör | | | |
| 8.13 | Beslut om fastställande av interkommunala ersättningar gällande gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan. | Delegeras ej | | | |
| 8.14 | Beslut om fastställande av bidragsbelopp samt beslut om att lämna bidrag till fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor. | Delegeras ej | SL 16 kap. 52-55§ SL 17 kap. 35-36§ GyF 13 kap. 3-7§ | | Dessa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. |
| 8.15 | Besluta om tilläggsbelopp för fristående huvudmän | Förbundsdirektör | GyF 13 kap 7§ | | |
| 8.16 | Bidrag till kost- och serviceavgift till elev på Folkhögskola | Förbundsdirektör | | Antagningssekreterare | |
| 8.17 | Besluta om bidrag till skolor i utlandet för gymnasiestudier | Förbundsdirektör | | Antagningssekreterare | |
| 8.18 | Upphandling av vara eller tjänst upp till ett värde av 20 basbelopp | Förbundsdirektör | | | Efter samråd ansvarig chef och ekonomichef. |
| 8.19 | Ingå avtal som ej rör lokaler och som ej överstiger gränsen för direktupphandling. | Förbundsdirektör | LOU kap 19a 2§ | | |

| | Ärende | Delegat | Lagrum | Vidaredelegat | Kommentar/Anmärkning |
|------|---|------------------|-----------------------|---------------|--|
| 8.20 | Ingå avtal som ej rör lokaler och som överstiger gränsen för direktupphandling. | Förbundsdirektör | LOU kap 19a 2§ | | |
| 8.21 | Ingå hyresavtal för externa lokaler kortare tid än ett år eller om beloppet ej överstiger gränsen för direktupphandling. | Förbundsdirektör | LOU kap 19a 2§ | | |
| 8.22 | Ingå hyresavtal för externa lokaler längre tid än ett år eller som överstiger gränsen för direktupphandling. | Förbundsdirektör | LOU kap 19a 2§ | | Efter samråd med presidium samt ekonomichef och administrativ - och fastighetschef |
| 8.23 | Upprätta register över all behandling av personuppgifter som sker under förbundets ansvar och som omfattas av dataskyddsförordningen, en så kallad registerförteckning. | Förbundsdirektör | GDPR Artikel 30 | | |
| 8.24 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal. | Förbundsdirektör | GDPR Artikel 28:3 | | |
| 8.25 | Ansvara för rapportering till Integritetsskyddsmyndigheten i händelse av vissa personuppgiftsincidenter. | Förbundsdirektör | GDPR Artikel 33 | | |
| 8.26 | Besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter. | Förbundsdirektör | GDPR Artikel 15–17 | | |